

Algemene voorwaarden Stichting Mind at Work

Van toepassing op de opdrachten aan en overeenkomsten met Stichting Mind at Work gevestigd te Almere hierna te noemen opdrachtnemer, geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 41214538.

Artikel 1 **Algemeen**

1. Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer een opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien opdrachtnemer gebruik maakt van derden. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht dan wel behoren te worden verricht.
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de offerte of overeenkomst.

Artikel 2 **Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van zijn dienstverlening worden aangegaan.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen en gelden alleen de betreffende overeenkomst.
3. Leveringsvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De gedrag- en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. De niet geldende bepaling zal door opdrachtnemer worden vervangen door toelaatbare vergelijkbare bepaling.

Artikel 3 **Aanvang en duur van de overeenkomst**

1. Offertes van opdrachtnemer zijn geldig gedurende 3 maanden, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere aanvaardingstermijn is opgenomen. Een overeenkomst komt tot stand na akkoord op de offerte of een aanmeldformulier.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze is aangegaan voor bepaalde tijd.
3. De inhoud van de overeenkomst is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
4. De overeenkomst eindigt indien:
 - a. Aan opdrachtgever (voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard.
 - b. Er sprake is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst door een der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling of verstrijking van de aanvaardingstermijn de overeenkomst ontbindt.

Artikel 4 **Gegevens opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste

Algemene voorwaarden Stichting Mind at Work

vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.

2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 **Uitvoering opdracht**

1. De dienstverlening waarvan opdrachtgever gebruik wenst te maken wordt omschreven in een overeenkomst. Eventuele wijzigingen die niet in de initiële overeenkomst zijn vastgelegd, vangen pas aan nadat opdrachtnemer en opdrachtgever dit schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer spant zich in de opdracht naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid uit te voeren. Opdrachtnemer garandeert continuïteit in de dienstverlening behoudens in geval van overmacht. Opdrachtnemer is bevoegd om derden in te schakelen om uitvoering te geven aan de opdracht. Opdrachtnemer behoudt daarbij de eindverantwoordelijkheid.
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de geldende gedrags- en beroepsregels van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) en met in achtname van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
4. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht/overeenkomst te verlenen en opdrachtnemer al datgene wat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen.
5. Klachten of claims inzake de dienstverlening dient de opdrachtgever zo spoedig mogelijk nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken.

Artikel 6 **Tarieven**

1. Voor alle diensten gelden de tarieven in de door de opdrachtgever geaccordeerde offerte.
2. Het tarief van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende overeenkomst.
3. Indien een door de opdrachtnemer, ten behoeve van de uit te voeren overeenkomst, opgeroepen persoon niet verschijnt of bij bezoek niet thuis blijkt te zijn, is de opdrachtgever gehouden de kosten voor de opdrachtnemer te voldoen.
4. Het overeengekomen tarief is vast en wordt schriftelijk vastgelegd in het aanmeldformulier dan wel in de daartoe opgestelde overeenkomst.
5. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 7 **Betaling**

1. Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen dertig (30) kalenderdagen na de factuurdatum op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Betaling dient te geschieden in Euro's.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 1 gestelde termijn heeft betaald is opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op datum van algehele voldoening.
3. Alle in, redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nakoming van de betalingsverplichtingen door de

Algemene voorwaarden Stichting Mind at Work

opdrachtgever, komen voor rekening van de opdrachtgever.

4. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van 125,- euro.
5. Bij in gebreke blijven van tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst/ opdracht op te schorten. Dit laat onverlet de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag.
6. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft zal opdrachtnemer nadere zekerheden verlangen.

Artikel 8 **Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking**

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Bij opdrachtnemer berust het auteursrecht van de modellen, instrumenten en protocollen die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en door opdrachtnemer zijn ontwikkeld.

Artikel 9 **Intellectuele eigendommen**

1. Opdrachtgever garandeert dat het gebruik van de informatie welke verstrekt is door opdrachtnemer geen inbreuk zal opleveren op octrooirechten, merkrechten, modelrechten, auteursrechten of andere rechten van derden.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten berusten bij opdrachtnemer. De opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken, die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in het vorige lid bedoelde rechten en opdrachtgever zal opdrachtnemer alle schade vergoeden die het gevolg is van enige inbreuk.

Artikel 10 **Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat:
 - a. Opdrachtgever opdrachtnemer onjuist en/ of onvolledig heeft geïnformeerd;
 - b. Werkzaamheden die in overleg met de opdrachtgever aan een derde zijn opgedragen niet, ondeugdelijk en / of ontijdig zijn uitgevoerd;
 - c. Opdrachtgever opdrachtnemer niet heeft toegestaan het naar redelijk oordeel van de opdrachtnemer mogelijk herstel van de verrichte werkzaamheden te realiseren.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, fax of e-mail, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
3. Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
4. Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derde is uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of bij haar in dienst zijnde werknemers hiervoor aansprakelijkheid dragen.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor niet behoorlijke nakoming van haar verplichtingen welke niet in overeenstemming zijn met de beroepseisen die de opdrachtgever redelijkerwijs van opdrachtnemer mag verwachten.
7. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat opdrachtnemer heeft gefactureerd voor de betreffende werkzaamheden.

Algemene voorwaarden Stichting Mind at Work

Artikel 11 *Niet Toerekenbare tekortkoming*

1. In geval van overmacht van opdrachtnemer zullen de verplichtingen waarop de overmacht betrekking heeft uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en die in redelijkheid niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.
2. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen onder inachtneming van enige opzegtermijn. Alsdan is opdrachtgever een zodanig gedeelte van de overeengekomen vergoeding verschuldigd als met de stand van de uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 12 *Opzegging en ontbinding*

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere aanpassingen. Dit dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de opdrachtgever eisen.
4. Ingeval van verzuim door de wederpartij in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst of van andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, en in geval van zijn faillissement, surséance van betaling en in geval van stillegging van de onderneming, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van de wederpartij, heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
5. De ontbinding geschiedt schriftelijk door middel van aangetekende brief.
6. De ontbinding van de overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en algemene voorwaarden, zoals bijvoorbeeld: geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom.

Artikel 13 *Toepasselijk recht*

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14 *Geschillen*

1. In geval van een geschil zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden om een oplossing voor het geschil te vinden.
2. Alle geschillen, ook die welke door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich mochten voordoen of tussen partijen in het vervolg mochten opkomen betreffende de uitleg van de schriftelijke bevestiging en/of overeenkomst of haar uitvoering, worden zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing gebracht.
3. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer er binnen 4 weken niet in zijn geslaagd tot een oplossing van het geschil te komen, wordt het geschil onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter

Algemene voorwaarden Stichting Mind at Work

tenzij dwingende competentieregels deze keuze in de weg staan.

4. Alle geschillen die verband houden met werkzaamheden van opdrachtnemer zullen bij uitsluiting van andere rechters worden beslecht door de Nederlandse rechter en wel die welke relatief competent is voor de vestigingsplaats waar opdrachtnemer gevestigd is.

De Algemene Voorwaarden van Stichting Mind at Work liggen ter inzage bij de Kamer van Koophandel, nummer 41214538

T 036 5469570
E info@mindatwork.org
W www.mindatwork.org

